

Принято Педсовет Протокол № <u>3</u> от <u>26.12.2019</u>	Согласовано Управляющий совет школы № <u>2</u> от <u>27.12.2019</u>	Утверждено Директор МБОУ «Ануйская СОШ» И.Г. Нагих Приказ № <u>45</u> от <u>28.12.2019</u>
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МБОУ «АНУЙСКАЯ СОШ»

Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет МБОУ «Ануйская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплины) соответствующей отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

1. Подлежат зачёту Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины и объёма часов по данной Дисциплине, предусмотренном учебным планом МБОУ «Ануйская СОШ».
2. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МБОУ «Ануйская СОШ».
3. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачете Дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ «Ануйская СОШ».
4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине:
 4. 1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по Дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.
 4. 2. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную Дисциплину.
 4. 3. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, МБОУ «Ануйская СОШ» создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.

4.4. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Дисциплина признается академической задолженностью.

5. Для получения зачёта обучающийся или родитель (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ «Ануйская СОШ» следующие документы:

-заявление о зачете дисциплины;

-документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

–заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) обучающийся.

5. МБОУ «Ануйская СОШ» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачет Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

7. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

8. В случае несовпадения форму промежуточной аттестации по Дисциплине («зачет» вместо бальной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная Дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между МБОУ «Ануйская СОШ» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ «Ануйская СОШ», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Образец заявления о зачете дисциплины

Директору МБОУ «Ануйская СОШ»

(Ф.И.О.(при наличии) родителя
(законного представителя обучающегося))

Заявление

Прошу разрешить зачет результатов освоения

учебных предметов, курсов, дополнительных программ(нужное подчеркнуть), название,

ОСВОЕННЫХ В _____
(наименование учебного заведения, где были освоены курсы, учебные предметы,
дополнительны программы

в объеме _____, моему _____
(количество учебных часов) (сыну, дочери, подопечному, Ф.И.О. дата, год рождения)

учащемуся(йся) _____ класса МБОУ «Ануйская СОШ».

Документы, подтверждающие обучение прилагаю.

дата

подпись

Фамилия инициалы